

In hartje Dronten, centraal gelegen aan hét plein, vind je De Meerpaal. Een unieke organisatie, met 130 medewerkers en vele betrokken vrijwilligers. De Meerpaal bestaat onder andere uit een welzijnsorganisatie, theater (grote zaal en kleine zaal), bioscoop en een kunstencentrum.

Daarnaast vind je ons ook in de multifunctionele centra in Swifterbant en Biddinghuizen. Ook zijn wij volop actief in de wijken in Dronten, Biddinghuizen en Swifterbant. Jaarlijks ontvangen wij meer dan honderdduizend bezoekers. Vanuit een eigentijdse visie dragen wij ons steentje bij om te zorgen dat er voor iedereen wat te beleven valt op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en educatie. Wij geloven namelijk dat meedoen in de positieve zin bijdraagt aan mens en maatschappij!

De identiteit van De Meerpaal komt tot uiting in onze kernwaarden:
Betrokken Betrouwbaar Duidelijkheid.

De Meerpaal zoekt een

IT Medewerker / Applicatiebeheerder **(20 uur – 24 uur per week)**

Functieomschrijving

Als IT Medewerker / Applicatiebeheerder speel je een centrale rol in het ondersteunen en verder professionaliseren van onze digitale werkomgeving. Je bent de schakel tussen gebruikers, leveranciers en externe IT-partner en zorgt ervoor dat applicaties en systemen betrouwbaar, efficiënt en gebruiksvriendelijk functioneren.

Je werkt organisatie breed en ondersteunt collega's uit verschillende disciplines, zoals welzijn, cultuur, horeca, evenementen, theater en bedrijfsvoering. In deze rol combineer je het meedenken over hoe we processen slimmer kunnen inrichten, applicatiebeheer en dagelijks (gebruikers)support.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste kandidaat die zich herkent in dit profiel:

- Je ondersteunt bij het functioneel beheer van diverse applicaties en systemen (o.a. planning, roostering, reservering, ticketing en kantoorautomatisering).
- Je denk actief mee over een efficiëntere bedrijfsvoering, het koppelen van de diverse systemen en de implementatie van nieuwe systemen.
- Je coördineert IT-vragen, incidenten en wijzigingen en bewaakt de voortgang bij onze externe IT-partner.
- Je denkt actief mee over optimalisatie, standaardisatie en verdere digitalisering van processen.
- Je draagt zorg voor gebruikersdocumentatie, instructies en – waar nodig – training van collega's.
- Je signaleert risico's en verbeterkansen op het gebied van informatievoorziening, continuïteit en gebruiksgemak.
- Je werkt samen met collega's uit de organisatie en rapporteert aan de verantwoordelijke manager.

Wat vragen wij van jou:

- Je hebt minimaal een MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting IT, informatiemanagement of vergelijkbaar.
- Je hebt aantoonbare ervaring met systeem- en applicatiebeheer.
- Ervaring op een helpdesk is een pré.
- Je hebt ervaring met het samenwerken met externe IT-dienstverleners.
- Je hebt ervaring met Microsoft 365, zowel applicaties als beheercentrum en gangbare bedrijfsapplicaties.
- Je hebt een proactieve houding én de drive om processen continu te verbeteren.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Je bent 20 uur – 24 uur beschikbaar per week.

Wij bieden jou:

- Een interessante en afwisselende functie binnen een maatschappelijke en culturele organisatie.
- Een informele werksfeer in een betrokken en professionele werkomgeving.
- Flexibele werktijden in overleg.
- Salaris passend bij opleiding en ervaring.

Reageren:

Ben je enthousiast geraakt en wil je met ons kennismaken? Dan ontvangen wij graag je sollicitatie. Je kunt deze tot en met 22 februari 2026 mailen aan personeelszaken@meerpaal.nl. Meer informatie kan je vinden op www.meerpaal.nl of je kunt contact opnemen met Danny Schuur, Manager Finance & Control op telefoonnummer 06-51402230.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op woensdag 25 februari 2026.