

In hartje Dronten, centraal gelegen aan hét plein, vind je De Meerpaal. Een unieke organisatie, met 130 medewerkers en vele betrokken vrijwilligers. De Meerpaal bestaat onder andere uit een welzijnsorganisatie, theater (grote zaal en kleine zaal), bioscoop en een kunstencentrum.

Daarnaast vind je ons ook in de multifunctionele centra in Swifterbant en Biddinghuizen. Ook zijn wij volop actief in de wijken in Dronten, Biddinghuizen en Swifterbant. Jaarlijks ontvangen wij meer dan honderdduizend bezoekers. Vanuit een eigentijdse visie dragen wij ons steentje bij om te zorgen dat er voor iedereen wat te beleven valt op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en educatie. Wij geloven namelijk dat meedoen in de positieve zin bijdraagt aan mens en maatschappij!

De identiteit van De Meerpaal komt tot uiting in onze kernwaarden:
Betrokken Betrouwbaar Duidelijkheid.

De Meerpaal zoekt een

Huismeester (32 uur per week)

Functieomschrijving

Als Huismeester ben je een onmisbare schakel in het dagelijks beheer en onderhoud van onze locaties. Je zorgt er voor dat ons gebouw en de installaties goed functioneren en dat de facilitaire voorzieningen optimaal zijn voor onze medewerkers en bezoekers. Ben jij technisch handig, hou je van afwisseling in je werk, vind je het belangrijk dat gebouwen en installaties er netjes bij staan en dat collega's en bezoekers zich welkom en veilig voelen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je voert lichte elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden uit, zoals kleine reparaties, aanpassingen en vervangingen aan het gebouw, de installaties en inventaris.
- Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van periodieke controles op brandmeld- en ontruimingsinstallaties, sprinklerinstallaties en het beheer van legionellapreventie.
- Je lost technische storingen op en signaleert tijdig defecten of gebreken aan installaties en voorzieningen.
- Je ondersteunt diverse afdelingen bij facilitaire werkzaamheden, zoals interne verhuizingen, het op- en afbouwen van evenementen en het inrichten van vergaderruimtes.
- Je treedt op als gastheer of gastvrouw tijdens evenementen, waaronder bioscoopvoorstellingen en andere publieksactiviteiten.
- Je draagt zorg voor het openen en afsluiten van het gebouw volgens de geldende procedures.
- Je ontvangt externe leveranciers en gasten op een gastvrije en professionele manier.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste kandidaat die zich herkent in dit profiel:

- Minimaal MBO-3 werk- en denkniveau, bij voorkeur richting Techniek (Elektro/Werktuigbouw).
- Aantoonbare ervaring in een vergelijkbare technische functie.
- Kennis van Arbo-regelgeving, (brand)veiligheidsvoorschriften en algemene technische procedures.
- Een proactieve, oplossingsgerichte instelling en verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je bent sociaal, klantgericht en weet goed te schakelen met collega's en bezoekers.
- Basiskennis van Office 365; ervaring met een FMIS-systeem is een pré.
- In het bezit van een EHBO- of BHV-certificaat, of bereid dit te behalen.
- Flexibele instelling: ook beschikbaar voor avonden en/of weekenden.
- Rijbewijs B.

Wij bieden jou:

- Een interessante, uitdagende en verantwoordelijke functie.
- Een informele werksfeer in een veelzijdige, zeer dynamische en unieke organisatie.
- Diverse mogelijkheden om te groeien in jouw functie en ervaringen op te doen binnen andere functies van de afdeling Facilitaire Zaken.

Reageren:

Ben je enthousiast geraakt en wil je met ons kennismaken? Dan ontvangen wij graag je sollicitatie. Je kunt deze tot 17 november 2025 mailen naar Diana Vinke, P&O adviseur via personeelszaken@meerpaal.nl. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Diana Vinke op telefoonnummer 06-23933285.