

In hartje Dronten, centraal gelegen aan hét plein, vind je De Meerpaal. Een unieke organisatie, met 130 medewerkers en vele betrokken vrijwilligers. De Meerpaal bestaat onder andere uit een welzijnsorganisatie, theater (grote zaal en kleine zaal), bioscoop en een kunstencentrum.

Daarnaast vind je ons ook in de multifunctionele centra in Swifterbant en Biddinghuizen. Ook zijn wij volop actief in de wijken in Dronten, Biddinghuizen en Swifterbant. Jaarlijks ontvangen wij meer dan honderdduizend bezoekers. Vanuit een eigentijdse visie dragen wij ons steentje bij om te zorgen dat er voor iedereen wat te beleven valt op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en educatie. Wij geloven namelijk dat meedoen in de positieve zin bijdraagt aan mens en maatschappij!

De identiteit van De Meerpaal komt tot uiting in onze kernwaarden:
Betrokken Betrouwbaar Duidelijkheid.

Voor het Multifunctioneel Centrum (MFC) De Binding in Biddinghuizen en De Kombuis in Swifterbant zijn wij per direct op zoek naar een

Beheerder Multifunctioneel Centrum (MFC) voor 20 uur – 24 uur per week

Functieomschrijving

Ben jij een energiek en servicegericht persoon die graag de handen uit de mouwen steekt? Heb je oog voor kwaliteit, werk je graag zelfstandig én in teamverband, en ben je niet bang om nieuwe dingen te leren? Dan maken wij graag kennis met jou!

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent het visitekaartje en aanspreekpunt voor onze bezoekers/gasten/vrijwilligers, je serveert een kopje koffie of thee met wat lekkers, verzorgt lunches, staat bezoekers te woord en wijst ze de weg.
- Je verricht (terugkerende) schoonmaakwerkzaamheden.
- Je zorgt voor de planning en het gebruiksklaar maken van ruimtes.
- Je onderhoudt contacten met gebruikers en leveranciers.
- Je verzorgt de administratie met betrekking tot de verhuringen en horeca.
- Je zorgt voor een optimaal beheer van het gebouw.
- Je bent verantwoordelijk voor het openen en sluiten van het pand.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste kandidaat die zich herkent in dit profiel:

- Je hebt een gastvrije en proactieve houding: je pakt graag aan, denkt in oplossingen en laat je niet snel uit het veld slaan.
- Je bent leergierig en staat open voor ontwikkeling. Ervaring in de horeca of facilitaire dienstverlening is een pré, maar geen vereiste – wij helpen je graag op weg.
- Je bent in het bezit van een HACCP- en/of BHV-certificaat, of bereid deze op korte termijn te behalen.
- Je hebt oog voor detail, waarbij kwaliteit en service altijd voorop staan.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent praktisch ingesteld, weet van aanpakken en blijft rustig en overzichtelijk in drukke situaties.
- Je hebt een goede fysieke conditie – je maakt makkelijk meters tijdens je werkdag.
- Je bent flexibel inzetbaar, ook tijdens avonden en weekenden.
- Je beschikt over een rijbewijs en eigen vervoer, zodat je zelfstandig naar de werklocatie kunt komen.

Wij bieden jou:

- Een interessante, uitdagende en verantwoordelijke functie.
- Een informele werksfeer in een veelzijdige, zeer dynamische en unieke organisatie.
- Diverse mogelijkheden om te groeien in jouw functie en ervaringen op te doen binnen andere functies van de afdeling Facilitaire Zaken en/of de horeca.

Reageren:

Ben je enthousiast geraakt en wil je met ons kennismaken? Dan ontvangen wij graag je sollicitatie. Je kunt deze tot 17 november 2025 mailen naar Diana Vinke, P&O adviseur via personeelszaken@meerpaal.nl. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Diana Vinke op telefoonnummer 06-23933285.