

In hartje Dronten, centraal gelegen aan hét plein, vind je De Meerpaal. Een unieke organisatie, met 130 medewerkers en vele betrokken vrijwilligers. De Meerpaal bestaat onder andere uit een welzijnsorganisatie, theater (grote zaal en kleine zaal), bioscoop en een kunstencentrum.

Daarnaast vind je ons ook in het dorpshuizen in Swifterbant en Biddinghuizen en zijn wij volop actief in de wijken. Jaarlijks ontvangen wij meer dan honderdduizend bezoekers. Vanuit een eigentijdse visie dragen wij ons steentje bij om te zorgen dat er voor iedereen wat te beleven valt op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en educatie. Wij geloven namelijk dat meedoen in de positieve zin bijdraagt aan mens en maatschappij!

De identiteit van De Meerpaal komt tot uiting in onze kernwaarden: Open, Inspirerend, Betrouwbaar, Betekenisvol en Activerend.

De Meerpaal is per direct op zoek naar een:

P&O Adviseur (24 uur)

Wat ga je doen?

Ben jij een P&O professional die energie krijgt van het opereren op alle niveaus binnen de HR-cyclus? Heb jij oog voor detail, en wil jij graag het verschil maken? Wil jij werken in een rol waar geen dag hetzelfde is en waar jouw invloed direct zichtbaar is? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als P&O Adviseur werk je nauw samen met de leidinggevenden van de afdelingen. Je bent voor hen een sparringpartner en je bent de inhoudelijke expert op het gebied van medewerker aangelegenheden. Je kent de weg binnen de organisatie en schakelt waar nodig met andere expertises. Of het nu gaat om advisering bij arbeidsvoorwaarden, verzuim, (door)ontwikkelen en functioneren van medewerkers, vitaal en inzetbaar houden, of meer tactische vraagstukken.

Samen met je collega P&O Adviseur en Administratieve Medewerker P&O zorg je ervoor dat onze leidinggevenden optimaal worden ondersteund.

Taken en verantwoordelijkheden

- Je voert operationele P&O taken uit van wervingsprocessen tot arbeidsvoorwaarden en verzuimbeheer.
- Je bewaakt de P&O cyclus, zorgt voor overzicht en soepele uitvoering van de P&O processen.
- Je adviseert, ondersteunt en bent een sparringpartner voor de leidinggevenden en medewerkers op het gebied van personeelsbeleid, organisatieontwikkeling en P&O-strategieën.
- Je informeert en spart met je collega P&O-adviseur tijdig over nieuwe P&O ontwikkelingen, en adviseert hierin de leidinggevenden en medewerkers.
- Je ondersteunt bij het naleven van de wet- en regelgeving.
- Je ondersteunt bij organisatieveranderingen en -ontwikkeling.
- Je rapporteert aan de directeur-bestuurder.

Jouw profiel

- Je hebt een relevante HR-opleiding (bijvoorbeeld HRM, Bedrijfskunde met HR-specialisatie).
- Je hebt minimaal vijf jaar aantoonbare ervaring in een vergelijkbare rol.
- Je hebt ervaring met verschillende medewerkersgroepen en met meerdere cao's binnen een organisatie.
- Je bent op je plek in een omgeving waar professionaliteit en ad-hoc uitdagingen samenkomen.
- Je bent organisatiebewust, hebt overtuigingskracht en je bent gericht op innovatie.
- Je hebt ervaring met AFAS, althans dat is een pré.

Wat bieden wij?

Een verantwoordelijke en zelfstandige functie in een uitdagende werkomgeving in een dynamische organisatie.

Het salaris is afhankelijk van aantoonbare relevante werkervaring en kennis en bedraagt maximaal € 4.904,00 per maand bij een volledige weektaak (omvang 38 uur). Daarnaast bieden wij goede arbeidsvoorwaarden. In aanvang krijgen nieuwe collega's een jaarcontract aangeboden met de intentie tot een vast contract. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers hun talenten blijven ontwikkelen. Wij bieden daarom verschillende mogelijkheden om aan eigen professionalisering en loopbaanontwikkeling te werken.

Meer informatie en solliciteren

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Diana Vinke, P&O Adviseur op 06-83533223 of diana.vinke@meerpaal.nl. Je sollicitatie is welkom tot 23 juni 2025 en kun je richten aan Diana Vinke, personeelszaken@meerpaal.nl.