

In hartje Dronten, centraal gelegen aan hét plein, vind je De Meerpaal. Een unieke organisatie, met 130 medewerkers en vele betrokken vrijwilligers. De Meerpaal bestaat onder andere uit een welzijnsorganisatie, theater (grote zaal en kleine zaal), bioscoop en een kunstencentrum.

Daarnaast vind je ons ook in het dorps huis in Swifterbant en zijn wij volop actief in de wijken in Dronten, Biddinghuizen en Swifterbant. Jaarlijks ontvangen wij meer dan honderdduizend bezoekers. Vanuit een eigentijdse visie dragen wij ons steentje bij om te zorgen dat er voor iedereen wat te beleven valt op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en educatie. Wij geloven namelijk dat meedoen in de positieve zin bijdraagt aan mens en maatschappij!

De identiteit van De Meerpaal komt tot uiting in onze kernwaarden: Open, Inspirerend, Betrouwbaar, Betekenisvol en Activerend.

Volgend seizoen staat er weer een groot aantal voorstellingen, activiteiten en initiatieven op de agenda. Om al deze activiteiten op een gastvrije manier te faciliteren zijn wij zijn per direct op zoek naar een

## Meeting & Events Planner

(32 - 38 uur)

### Functieomschrijving

Meeting & Events Planner is verantwoordelijk voor de backoffice en sales-activiteiten, verwerkt de binnenkomende individuele en groepsreserveringen (inbound) en communiceert met bestaande en nieuwe klanten in de markt (outbound).

### Wat ga je doen?

- Het organiseren, plannen en verwerken van evenementen, zaalverhuur, theater- en bioscoopvoorstellingen en activiteiten.
- Het voeren van verkoopgesprekken, het opstellen en opvolgen van offertes aan opdrachtgevers, geïnteresseerde en/of belanghebbende.
- In de voorbereiding naar het evenement zorg je voor een goede afstemming met de klant en de interne afdelingen met als doel het evenement zo soepel mogelijk en naar tevredenheid te laten verlopen.
- Het uitvoeren van acquisitie bij nieuwe en bestaande klanten en het onderhouden van relaties.
- Het opstellen van een afdelingsjaarplan samen met de Teamleider Horeca & Evenementen, waarmee je vorm en inhoud geeft aan de bijdrage van de organisatiedoelstellingen (uitvoering).
- Bouwen aan de kwaliteit van onze bedrijfsvoering middels het beoordelen, vernieuwen en implementeren van werkprocessen en –procedures.
- Zorgdragen voor efficiënt en verantwoord gebruik van ondersteunende software (reserveringssystemen).
- Het geven van rondleidingen en bedrijfspresentaties.
- In deze functie heb je nauw contact met de operationele afdelingen en rapporteer je aan de Teamleider Horeca & Evenementen.

### Wij zijn op zoek naar een enthousiaste kandidaat die zich herkent in dit profiel:

- MBO / HBO werk- en denkniveau met een relevante opleiding (Hotelschool, Hospitality & Events Management of vergelijkbaar).
- 32 tot 38 uur per week beschikbaar en relevante ervaring in soortgelijke commerciële functie.
- Grote passie voor culturele maatschappelijke dienstverlening: gastgerichte instelling, verbinder en inventief.
- Werkt secuur en zelfstandig, je bent verder stressbestendig en hebt een commerciële drive.
- Representatief, enthousiast en energiek voorkomen. Daarnaast beschik je over uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

- Sociaal ingesteld en een ambitieuze netwerker, je weet hoe je klanten voor je kan winnen.
- Weet een juiste houding en toon aan te nemen passend bij de doelgroepen als jongeren, senioren, (theater)publiek, vrijwilligers en maatschappelijke organisaties. Je geniet zowel van een succesvol verlopen bingomiddag voor senioren als van een succesvol bedrijfsevenement met 1000 deelnemers.
- Zin om aan de slag te gaan met de verdere professionalisering van onze (maatschappelijke) bedrijfsvoering en dienstverlening en zoekt daarvoor proactief contact met collega's, vrijwilligers, maatschappelijke organisaties waarmee wij samenwerken en/of die een bijdrage leveren aan de activiteiten en onze dienstverlening.
- Vaardig in het omgaan met computersoftwarepakketten als Microsoft Office en events reserveringssystemen (SEM / Topdesk).
- In het bezit van een rijbewijs en woonachtig in de omgeving Dronten.

#### **Wij bieden jou:**

- Prettige werkomgeving met enthousiaste collega's en vrijwilligers.
- Een interessante, uitdagende en verantwoordelijke functie.
- Een informele werksfeer in een veelzijdige, zeer dynamische en unieke organisatie.
- Salarisindicatie bij een fulltime dienstverband is min € 2.486,00 bruto tot max € 3.661,00 per maand, afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring (arbeidsvoorwaardenpakket De Meerpaal).

#### **Reageren:**

Ben je enthousiast geraakt en wil je met ons kennismaken? Dan ontvangen wij graag je sollicitatie. Je kunt deze tot 18 september 2023 mailen naar Diana Vinke, P&O Adviseur via [personeelszaken@meerpaal.nl](mailto:personeelszaken@meerpaal.nl). Meer informatie kan je vinden op [www.meerpaal.nl](http://www.meerpaal.nl) of je kunt contact opnemen met Diana Vinke op telefoonnummer 06-23933285. De eerste gesprekken staan gepland op donderdag 21 september 2023.