

Het Serviceplein in De Meerpaal, een samenwerking van De Meerpaal en FlevoMeer Bibliotheek, is dé plek in Dronten waar ontmoeten, verblijven, verbinden, informeren en helpen centraal staat en waar overleg kan plaatsvinden. Het Serviceplein team voert de taken van beide organisaties uit, onder leiding van de coördinator. Samen zorgen zij ervoor dat het Serviceplein herkenbaar, uitnodigend en aantrekkelijk is voor de inwoners van de gemeente Dronten die hier terecht kunnen met al hun vragen op het gebied van welzijn, cultuur, educatie en zorg of voor een lekkere kop koffie in een ontspannen sfeer.

Wij zoeken per direct een:

Coördinator Serviceplein (32 uur)

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor het optimaal laten verlopen van de dienstverlening van zowel FlevoMeer Bibliotheek als De Meerpaal en je kunt de koppeling maken tussen de diensten van beide organisaties. Wij geloven dat meedoen in positieve zin bijdraagt aan mens en maatschappij. Inspelen op wensen van klanten is voor jou vanzelfsprekend. Net als onze bezoekers vind je een aangename welkome sfeer op het Serviceplein belangrijk. Je speelt daarin een belangrijke rol, mede doordat je meewerkt/meedraait in jouw team.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van het Serviceplein. De bezetting aan de balie wordt door beide organisaties gerealiseerd. Je stuurt de medewerkers in functionele zin aan, zorgt voor een goede cohesie binnen het team en waar nodig ontwikkel je de medewerkers in hun functioneren. Je biedt ondersteuning bij de planning van activiteiten en evenementen die op het Serviceplein plaatsvinden, bent verantwoordelijk voor de personele bezetting en bewaakt de kwaliteit van dienstverlening van beide organisaties. Ook stuur jij de vrijwilligers van het horecapunt aan.

Vanwege de (door)ontwikkeling van het Serviceplein zoeken wij een stevige persoonlijkheid: je bent in staat om werkprocessen en dienstverlening te optimaliseren, taken af te bakenen en overzicht te bewaken.

Wat vragen wij van je?

- Minimaal MBO+ werk- en denkniveau.
- Enkele jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie.
- Passie voor dienstverlening: gastvrijheid en klantgerichtheid.
- Representatief, doortastend en energiek.
- Nauwkeurig en zelfstandig, je bent verder stressbestendig en beschikt over een helicopterview.
- Computervaardigheden, waaronder omgaan met diverse reserveringsapplicaties.
- Roosteren en monitoren van ureninzet medewerkers.
- Flexibel, ook in je werkdagen en –tijden. Werken in de weekenden (zaterdag) en avonden is voor jou geen probleem.
- Bij voorkeur woonachtig in de omgeving van Dronten.

Wat bieden wij?

Je komt in dienst bij De Meerpaal en valt hiërarchisch onder de Manager Facilitaire Zaken. Het arbeidsvoorwaardenpakket van De Meerpaal is van toepassing. Wij bieden je een marktconform salaris min. € 2.368,00 – € 3.487,00 (schaal 6, arbeidsvoorwaarden De Meerpaal) en aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden.

Meer informatie?

Kijk op de site van [De Meerpaal](#) en/of de [FlevoMeer Bibliotheek](#).

Ben je geïnteresseerd in deze functie dan kun je contact opnemen met Sebastiaan Germers (Manager Facilitaire Zaken De Meerpaal), tel. 0321-388777 of Paulien Botman (Regiomanager FlevoMeer Bibliotheek Dronten en Zeewolde), tel. 088-0080740.

Jouw CV en motivatiebrief kun je mailen aan personeelszaken@meerpaal.nl tot 19 december 2022, o.v.v. vacature Coördinator Serviceplein.

De gesprekken vinden plaats op donderdagmiddag 22 december 2022.