

De Meerpaal in Dronten! Een unieke multifunctionele organisatie die een breed scala aan activiteiten biedt voor jong en oud op het gebied van kunst en cultuur, welzijn, theater, bioscoop, grand café, alsmede congressen en evenementen. Alles vanuit een bekend, uniek gebouw, een dorps huis en vanuit de wijken. De ambitieuze organisatie met 130 professionele medewerkers en vele betrokken vrijwilligers geeft vorm aan inspiratie, ontmoeting en ontwikkeling voor alle inwoners van de gemeente Dronten. Dagelijks mogen wij dan ook honderden bezoekers verwelkomen.

Wij zijn per direct op zoek naar een:

Events Coördinator (fulltime)

Functieomschrijving

Als Coördinator Events heb je in De Meerpaal een zeer veelzijdige baan. Je bent verantwoordelijk voor het aannemen van reserveringen voor vergaderingen en evenementen. Daarnaast ben je tijdens die evenementen contactpersoon voor de klant met als doel het evenement zo soepel mogelijk en naar tevredenheid te laten verlopen. Je werkt dus zowel achter als voor de schermen! In deze rol ben je voor, tijdens en ook na het evenement het gezicht van De Meerpaal naar onze gasten.

Wat ga je doen?

- Het aannemen en het administratief verwerken van reserveringsaanvragen (telefonisch en per e-mail) voor de verschillende ruimtes. Dit betreft reserveringen voor vergaderingen, congressen en evenementen en alles wat er verder bij komt kijken.
- In de voorbereiding en tijdens de evenementen zorg je voor een goede afstemming met de klant en de interne afdelingen met als doel het evenement zo soepel mogelijk en naar tevredenheid te laten verlopen.
- Het toepassen van yieldmanagement; goed inplannen binnen beschikbare capaciteit tegen de juiste prijs om tot een kwalitatief goede bezetting en omzet te komen.
- Het verzamelen van informatie met betrekking tot reserveringen en produceren van interne worksheets.
- Het opstellen en opvolgen van offertes.
- Het verzorgen van rondleidingen.
- Incidenteel het uitvoerend ondersteunen van de horeca diensten waar nodig.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste kandidaat die zich herkent in dit profiel:

- Minimaal HBO opleiding (hospitality, events of vergelijkbaar).
- Enkele jaren relevante werkervaring in soortgelijke functie.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Kennis van events reserveringssystemen, bij voorkeur Smart Event Manager en/of Topdesk.
- Vaardig in het omgaan met computersoftwarepakketten als Word, Excel en Outlook.
- Grote passie voor dienstverlening: gastgerichte instelling, flexibel en inventief.
- Representatief, enthousiast en energiek voorkomen en een goede (telefoon)stem.
- Werkt secuur en zelfstandig, je bent verder stressbestendig en hebt een commerciële drive.
- Flexibel, ook in je werkdagen en -tijden. Ook is werken in de weekenden en 's avonds voor jou geen probleem.
- EHBO diploma en/of bedrijfshulpverlening is een pre.
- In het bezit van een rijbewijs.
- Bij voorkeur woonachtig in de omgeving van Dronten.

Wij bieden jou:

- Prettige werkomgeving met enthousiaste collega's.
- Een interessante, uitdagende en verantwoordelijke functie.
- Een informele werksfeer in een veelzijdige, zeer dynamische en unieke organisatie.
- Salarisindicatie bij een fulltime dienstverband is min € 3.090,00 bruto tot max € 4.208,00 per maand, afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring.

Reageren:

Ben je enthousiast geraakt en wil je met ons kennismaken? Dan ontvangen wij graag je sollicitatie. Je kunt deze tot 1 februari 2022 mailen naar Diana Vinke, P&O adviseur via personeelszaken@meerpaal.nl. Meer informatie kan je vinden op www.meerpaal.nl of je kunt contact opnemen met Diana Vinke op telefoonnummer 06-23933285.