

## **WBTR**

### **Waarom wordt de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen ingevoerd?**

We zien het regelmatig, onbehoorlijk bestuur bij stichtingen en verenigingen. Bestuursleden die vrienden klussen op laten knappen voor 'de club', geld dat verdwijnt van een rekening door de penningmeester of misbruik van stemrecht. Om dit in de toekomst te voorkomen zijn er regels gemaakt waar alle verenigingen en stichtingen, groot en klein zich aan dienen te houden, na 1 juli 2021.

Vanaf 1 juli 2021 hebben besturen van verenigingen en stichtingen de verplichting hun gedragingen vast te leggen in de statuten. Het handelen van ieder bestuurslid moet altijd in het belang van de vereniging/stichting zijn. Wordt dit niet vastgelegd en is er sprake van 'onbehoorlijk bestuur', dan is ieder bestuurslid persoonlijk aansprakelijk. De WBTR heeft 9 punten opgenomen om behoorlijk bestuur vast te leggen in de statuten van de vereniging of stichting.

## 1. Goed bestuur

Je mag ervan uitgaan dat elk bestuurslid zijn functie uitoefent naar eer en geweten. Je wilt namelijk het beste voor jouw 'clubbie'. Helaas komt het nog regelmatig voor dat het handelen van een bestuurslid niet geheel het belang van de vereniging of stichting dient, maar voornamelijk het belang van de bestuurder zelf. In de WBTR is daarom goed bestuur opgenomen. Het belangrijk om vast te leggen wat goed bestuur voor jouw vereniging of stichting inhoudt. Niet alleen voor de huidige bestuursleden, maar ook voor de bestuursleden van de toekomst. Je wilt immers niet voor verrassingen komen te staan als je een taak op je neemt.

Maar wat is dan goed bestuur? Hieronder hebben we een aantal voorbeelden opgenomen.

- Verantwoording: bestuursleden moeten zich kunnen verantwoorden over alle gemaakte beslissingen die zij als bestuur genomen hebben.
- Democratie: de besluitvorming gaat zoals is opgenomen in de statuten, huishoudelijk reglement en de wet.
- Integriteit: bestuurders moeten eerlijk en oprecht zijn.
- Transparantie: bestuurders moeten inzichtelijk maken welke beslissingen zijn genomen en waarom juist die beslissing is genomen.

Hoe ziet dit er dan uit in de praktijk?

- Als bestuurder handel je altijd als bestuurder en niet als privépersoon.
- Het belang voor de organisatie staat altijd voorop. Als bestuurder heb je geen tegenstrijdige belangen.
- Als bestuurder ben je transparant en handelt ook zo. Alles moet voor de leden inzichtelijk kunnen zijn.
- Je legt als bestuur goed vast wat de doelen zijn van de vereniging/stichting en hoe je deze doelen wilt gaan bereiken.
- Het geld van de organisatie wordt gebruikt voor de doelen die de organisatie voor ogen heeft.
- Het bestuur volgt de juiste procedures en voorkomt hiermee fraude. Denk hierbij aan het vier-ogen-principe.
- Je brengt in kaart welke risico's er zijn voor de organisatie en legt vast wat je als bestuurder daaraan doet om die zo klein mogelijk te maken.

## 2. Aansprakelijkheid van bestuursleden

Wanneer er een incident gebeurt waarbij schade ontstaat of er afspraken niet zijn nagekomen, is de organisatie in eerste instantie als rechtspersoon zelf aansprakelijk. Het bestuur neemt besluiten en vertegenwoordigt de organisatie intern en naar buiten (extern).

De bestuurder(s)(en bestuursleden individueel) kunnen gezamenlijk en/of individueel aansprakelijk zijn voor het niet nakomen van afspraken die uit naam van de organisatie zijn gemaakt. Wanneer bestuurder(s) een ernstig verwijt kan worden gemaakt, kan er aansprakelijkheid ontstaan voor schade die door derden als gevolg van dit onjuiste handelen wordt geleden. Denk in deze situaties bijvoorbeeld aan de gemeente, bezoekers van een bijeenkomst, wedstrijden, optredens, evenementen enz.

Als bestuurder vertegenwoordig je de organisatie en beslis je over allerlei zaken. Het kan gebeuren dat je daarvoor als bestuurder aansprakelijk wordt gesteld. Die mogelijkheid doet zich voor bij 'onbehoorlijk bestuur', welke het gevolg is van ernstige verwijtbaarheid zoals de wet dat noemt. Ook kan een bestuurslid individueel aansprakelijk worden gesteld voor alle geleden schade, ook al zijn andere bestuursleden medeaansprakelijk. Dat noemen we hoofdelijke aansprakelijkheid.

Wanneer kun je als bestuurder aansprakelijk zijn?

1. De organisatie zelf (dus de 1 of meerdere leden en of bestuurders van de organisatie) kan je aansprakelijk stellen voor schade als gevolg van onbehoorlijk bestuur. Dan ben je dus mogelijk aansprakelijk richting de organisatie.
2. Een derde persoon/instantie/bedrijf buiten de organisatie kan je bij onbehoorlijk bestuur aansprakelijk stellen. Dan ben je mogelijk aansprakelijk richting deze derde.
3. Je kunt aansprakelijk worden gesteld bij faillissement.

Hoe voorkom je aansprakelijkheid?

Door op verschillende momenten een aantal zaken goed uit te zoeken, kun je zoveel mogelijk voorkomen dat er aansprakelijkheid ontstaat.

Voordat je een bestuursfunctie aanvaardt, controleer in ieder geval de volgende zaken:

- Hoe staat de organisatie er (financieel) voor?
- Wie zijn de andere bestuursleden en welke bevoegdheden hebben ze?
- Zijn er duidelijke werkafspraken?
- Handelt het bestuur zoals de statuten (en/of reglementen) voorschrijven?
- Is er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten? Is de dekking daarvan voldoende?

Tijdens je bestuursfunctie, zorg dat je altijd als volgt handelt:

- Blijf bij het uitvoeren van je bestuurstaken binnen je bevoegdheden.
- Handel conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Voorkom dat sprake is van tegenstrijdig belang.
- Voldoe aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben natuurlijk eventueel bepaalde verplichtingen richting de Belastingdienst. Laat bij de notaris

checken of de statuten moeten worden aangepast op grond van de WBTR (overgangstermijn is 5 jaar na 1 juli 2021).

- Ga geen overeenkomsten aan waarvan je weet dat de vereniging die niet kan nakomen.
- Als de organisatie financieel in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement: doe geen betalingstoezeggingen en meld betaalproblemen tijdig aan de Belastingdienst.
- Zorg dat je als organisatie ook voldoet aan andere relevante wetten zoals de AVG.

Bij het neerleggen van je bestuursfunctie, let je op de volgende zaken:

- Zorg dat het neerleggen van de bestuursfunctie duidelijk is vastgelegd.
- Zorg voor uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Zorg voor decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de organisatie.
- Zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s) en leg afspraken goed vast.

### 3. Tegenstrijdig belang

Als bestuurder handel je altijd in het belang van de organisatie. Jij weet wat goed is voor de organisatie en weet wat er gedaan moet worden om de organisatie goed te laten draaien. Maar soms verschillen het belang van de organisatie en die van jouzelf of een medebestuurder wel heel erg van elkaar. Wat mag je dan wel en wat mag je dan niet? Hoe blijf je als bestuurder integer?

Wat is tegenstrijdig belang?

Als je als bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang hebt bij een bepaalde beslissing en je moet kiezen tussen dat eigen belang en het belang van de organisatie, noemt de wet dat tegenstrijdig belang. Denk bijvoorbeeld aan de situatie dat een bestuurder ook een bedrijf heeft en dat de organisatie een overeenkomst wil gaan sluiten met dat bedrijf.

Ook als de organisatie geen nadeel ondervindt van de beslissing, is sprake van tegenstrijdig belang. Voor de wet maakt het niet uit.

Hoe ga je om met tegenstrijdig belang?

Een bestuurder of commissaris mag niet deelnemen aan besprekingen of besluitvorming over onderwerpen waar hij of zij een persoonlijk belang bij heeft dat strijdig is met het belang van de organisatie. Het gaat hierbij alleen om de bestuurder op wie dit betrekking heeft. De andere bestuurders mogen gewoon deelnemen aan de bespreking en besluitvorming over het onderwerp.

Dit houdt concreet een aantal zaken in:

- Een bestuurder moet het melden bij zijn medebestuurders als er sprake is van een tegenstrijdig belang.
- Er moeten intern goede afspraken gemaakt worden hoe om te gaan met tegenstrijdig belang.
- De afspraken die hierover zijn gemaakt moeten vastgelegd worden in de statuten.

Als er meerdere bestuursleden zijn die een tegenstrijdig belang hebben, hoe zit het dan met de besluitvorming? Dan gaat een eventueel toezichthoudend orgaan hierover. Is deze er niet dan beslist ingeval van een verenging de Algemene Ledenvergadering. Ingeval van een stichting mag het bestuur alsnog het besluit nemen, mits de overwegingen schriftelijk worden vastgelegd.

Wanneer je wilt afwijken van de wettelijke regelingen, dan dient dit opgenomen te zijn in de statuten.

Wanneer een bestuurder toch deel heeft genomen aan besluitvorming waarin hij/zij een tegenstrijdig belang heeft, kan dit gevolgen hebben. Een beslissing is dan namelijk vernietigbaar. Wanneer het voorkomt bij een rechter, kan de rechter de beslissing ongeldig verklaren. De gevolgen van deze nietigverklaring heeft alleen gevolgen intern bij de organisatie. De verplichtingen die de organisatie is aangegaan aan de hand van de beslissing blijven namelijk wel staan.

Door het niet naleven van de regels tegenstrijdig belang kan je als bestuurder persoonlijk aansprakelijk worden gesteld vanwege onbehoorlijk bestuur.

#### 4. Afwezigheid van één of meerdere bestuursleden

Het kan altijd gebeuren dat er één of meerdere bestuursleden tijdelijk afwezig zijn. Maar het komt ook voor dat de situatie permanent wordt, door bijvoorbeeld het overlijden van een bestuurslid of een tussentijdsaftreden. Voor deze situatie moeten er afspraken gemaakt worden, de organisatie moet echter door en besluiten moeten genomen worden. Dit heeft in de wet een belet- en ontstentenisregeling.

Wanneer is er sprake van belet en ontstentenis?

Met ontstentenis wordt bedoeld dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn. Dit kan zijn voor overlijden of door bijvoorbeeld aftreden.

Met belet wordt bedoeld dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of mag uitoefenen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de bestuurder ziek is.

De WBTR verplicht verenigingen/stichtingen om de regelingen omtrent belet en ontstentenis bij de eerstvolgende statutenwijziging vast te leggen. Het is verstandig om ook vast te leggen hoe om te gaan met besluiten op het moment dat er één of meerdere bestuursleden niet aanwezig zijn.

Wat staat er dan in zo'n belet- en ontstentenisregeling?

Een organisatie mag zelf bepalen hoe een belet- en ontstentenisregeling er uit ziet. Een veelvoorkomende regeling is de volgende: 'Bij belet en ontstentenis van één of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurder(s) belast met het besturen'.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders, kun je vastleggen dat een raad van commissarissen of de algemene ledenvergadering de bevoegdheid heeft om iemand als bestuurder aan te wijzen. Is dit het geval, dan moet betrokkene zich wel realiseren wat de consequenties zijn. De tijdelijk aangewezen bestuurder heeft volgens de wet dezelfde rechten en plichten als een 'gewone' bestuurder. Dus gelden de regels voor bestuursverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

Minimumaantal bestuursleden?

De wet bepaalt niet hoeveel bestuursleden een organisatie moet hebben. In de statuten kan wel een bepaling staan hoeveel bestuursleden er minimaal moeten zijn en kun je ook opnemen hoeveel bestuursleden er minimaal aanwezig dienen te zijn bij het nemen van een besluit.

Wat betekent het dan in deze concrete situatie als – bijvoorbeeld door overlijden – dit minimumaantal er niet meer is? Kan het bestuur dan toch besluiten nemen? Je zou geen besluit kunnen nemen als je statuten een minimaal aantal aanwezige bestuursleden voorschrijft.

Indien je dit niet hebt opgenomen in de statuten dan zijn de overige bestuursleden gewoon bevoegd, dit volgt ook al uit vaste rechtspraak, maar het is wel aan te raden het dan ook zo in je statuten vast te leggen.

## 5. Meervoudig stemrecht

In de statuten is opgenomen hoe het is geregeld met het stemrecht van bestuursleden. Meestal hebben alle bestuursleden één stem. Het komt echter ook voor dat bestuursleden meerdere stemmen kunnen uitbrengen, dat is meervoudig stemrecht. Bij meervoudig stemrecht kunnen één of meerdere bestuursleden dus meerdere stemmen uitbrengen.

Wat mag wel en wat mag niet volgens de WBTR?

Volgens de WBTR mag een bestuurder meer stemmen hebben dan een andere bestuurder. Het is echter niet toegestaan dat één persoon meer stemmen heeft dan 50% van het gehele aantal stemmen. Dit om te voorkomen dat een persoon alle besluiten kan nemen.

Let op! Als een bestuurder niet kan deelnemen aan een stemming, mag een overeengekomen meervoudig stemrecht niet leiden tot een situatie waarbij één van de bestuursleden meer dan 50% van de stemmen heeft.

## 6. Toezicht

Naast een algemene ledenvergadering (ALV) en het bestuur, kunnen er binnen een organisatie nog andere organen zijn die een rol vervullen. Denk aan commissies die een toezichthoudende taak hebben, zoals een raad van toezicht of een raad van commissarissen. Deze houden toezicht op het functioneren van het bestuur van de organisatie.

Wat is een toezichthoudend orgaan?

Een toezichthoudend orgaan is een groep natuurlijke personen die gezamenlijk toezicht houden op het handelen van het bestuur van de organisatie. De wet noemt dit een Raad van Commissarissen. Binnen een organisatie kan zo'n orgaan ook Raad van Toezicht heten. Of Adviesraad, Comité van aanbeveling enz. Wat de naam ook is, als er sprake is van toezichthoudende taken moet worden voldaan aan de wettelijke regels van een toezichthoudend orgaan.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een organisatie om een toezichthoudend orgaan in te stellen

- Vergroting van de kwaliteit van het bestuur.
- Het creëren van een sparring-partner voor het bestuur.
- Zorgen voor meer interne verantwoording door het bestuur.
- Vermijden dat er fouten worden gemaakt.
- Een verplichting die voortkomt uit een 'governance code' binnen de sector waar de organisatie actief is. (Het is dus slim na te kijken of die er is).

Je moet gaan bepalen of je toezicht hebt zoals de wet het voorschrijft. Is dat het geval? Dan leg je dat vast. Voor alle duidelijkheid: benoem dus alle commissies binnen de organisatie en leg dat vast. Als ze geen toezichthoudende taak hebben, vermeld dat er dan nadrukkelijk bij. Bij een Raad van Toezicht is er geen twijfel. Bijvoorbeeld een cliëntenraad, een huurdersraad of een kascommissie zijn dus geen Raden van Commissarissen of Toezicht en dat moet je dus ook vermelden, zodat duidelijk is dat deze niet als zodanig moeten worden beschouwd.

Toezicht volgens de WBTR

De WBTR legt de taken en bevoegdheden van toezichthouders binnen organisaties vast. Dat betekent ook dat toezichthouders aansprakelijk kunnen zijn als ze die taken niet goed uitvoeren.

Wat moeten toezichthouders volgens de WBTR doen?

- Toezicht houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie, inclusief de eventueel aan de organisatie verbonden onderneming of organisatie.
- Het bestuur dienen van advies.
- Handelen in het belang van de organisatie (en verbonden onderneming of organisatie).

Welke bevoegdheden hebben toezichthouders?

- Bestuursleden schorsen, tenzij dit anders is geregeld in de statuten. (Deze schorsing kan weer worden opgeheven door de algemene ledenvergadering.)
- Recht op informatie welke nodig is om goed toezicht te kunnen houden.



- In de statuten van de organisatie kunnen aanvullende bevoegdheden en/of uitvoeringstaken worden toegekend.

Voor de toezichthouders gelden dezelfde regels als voor bestuurders. Denk daarbij aan de regels omtrent tegenstrijdig belang, belet en ontstentenis, goed toezicht, aansprakelijkheid enz.

Via de WBTR is het toezicht op verenigingen/stichtingen nu wettelijk geregeld, echter het is nog steeds niet verplicht. Wil je als organisatie geen toezicht, of heb je dat nu niet en heb je ook gekeken of je het feitelijk niet hebt, dan hoeft het niet.

#### Vormen van toezicht

De WBTR onderscheidt twee vormen van toezicht: binnen het bestuur en via een afzonderlijk toezichthoudend orgaan. In het eerste geval is sprake van een zogeheten 'one-tier board'. Dan is er dus één bestuur dat alles doet. In het tweede geval van een 'two-tier board' is er dus dan sprake van een bestuur plus een Raad van Commissarissen of Raad van Toezicht.

Bij een 'one-tier board' maken bestuur en toezichthouders deel uit van hetzelfde orgaan. Zo kan er een Dagelijks Bestuur (DB) zijn dat alle beslissingen neemt en een Algemeen Bestuur dat toezicht houdt op het DB. Beide besturen vergaderen regelmatig samen. In die gevallen spreekt men van uitvoerende bestuurders en toezichthoudende bestuurders. Dit moet in de statuten zijn vastgelegd.

Een afzonderlijk toezichthoudend orgaan ('two-tier board') staat los van het bestuur en staat apart genoemd in de statuten. Dit orgaan vergadert vaak apart.

Bij een 'one-tier board' (toezicht binnen het bestuur) gelden de volgende verplichtingen en beperkingen:

- Een toezichthoudende bestuurder kan deze taak niet beleggen bij een andere bestuurder.
- Het voorzitterschap van het bestuur mag niet worden vervuld door een uitvoerende bestuurder.
- Een uitvoerende bestuurder mag geen voordrachten doen voor benoeming van een bestuurder.
- Een uitvoerende bestuurder mag geen loon of verdiensten van uitvoerende bestuurders vaststellen.
- Niet uitvoerende bestuurders zijn altijd natuurlijke personen (dus geen rechtspersonen).
- Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een uitvoerende bestuurder.
- De uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de beloning van uitvoerende bestuurders.

Je kunt in de statuten regelen dat een deel van de bestuursleden zelfstandig mogen beslissen binnen een bepaald taakgebied. Hier hoeft dan niet het gehele bestuur over mee te beslissen. Wel moet je als bestuurder de overige bestuursleden op de hoogte stellen van je beslissing. Het is in algemene zin belangrijk om voor de organen binnen de organisatie goede uitvoeringsafspraken te maken: wie doet wat, wat zijn bevoegdheden, rechten en

plichten? Alle regels die gelden voor bestuurders, gelden ook voor toezichthouders, inclusief aansprakelijkheid als hier niet aan gehouden wordt.

## 7. Bindende voordracht van bestuurders

Het is mogelijk om bestuurders te benoemen vanuit een zogenaamde “bindende voordracht”. Bindende voordracht wil zeggen dat de voordracht van de kandidaat bestuurder gelijk als de benoeming geldt indien er geen andere kandidaten worden voorgedragen.

Wat houdt dit in?

De aanvulling vanuit de WBTR heeft betrekking op een situatie waar er voor een bestuursfunctie één kandidaat wordt voorgedragen en er in de statuten van de vereniging staat dat deze kandidaat uit een bindende voordracht moet worden benoemd. Als de algemene ledenvergadering (ALV) het bindende karakter aan een bindende voordracht niet ontnemt (met 2/3e van het aantal stemmen), geldt dit besluit gelijktijdig als een benoeming van de voorgedragen bestuurder.

Met de invoering van de WBTR leidt de voordracht van slechts één kandidaat voor een bestuursfunctie direct tot een benoeming als dit in de statuten is opgenomen. Dit heet de ‘bindende voordracht’.

Dit betekent feitelijk dat er dan sprake is van één voorgestelde kandidaat bestuurder, welke ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ALV. De ALV kan dan het bindende karakter aan de bindende voordracht ontnemen, met minimaal twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in deze vergadering. Indien de ALV het bindende karakter niet ontnemt, dan geldt de voordracht gelijk als de benoeming als nieuwe bestuurder van de voorgestelde kandidaat.

Als een bindende voordracht niet gewenst is kan de vereniging overwegen de bepaling omtrent de bindende voordracht te verwijderen ofwel te wijzigen. Zo kan er bijvoorbeeld in de statuten worden vastgelegd dat voor een functie altijd minimaal 2 kandidaten voorgedragen moeten worden.

Daarnaast zou ook vastgelegd kunnen worden dat de ALV kan besluiten dat er een uitzondering gemaakt kan worden in het aantal voor te dragen kandidaten, voor het geval dat er echt maar één kandidaat gevonden kan worden.

## 8. Raadgevende stem

De WBTR verplicht verenigingen om bestuurders en commissarissen een raadgevende stem te geven in de ALV. Een raadgevende stem houdt in dat een bestuurder de gelegenheid heeft of krijgt bij een ALV een advies te geven aan de leden.

Wat houdt een raadgevende stem in?

Een raadgevende stem houdt in dat een bestuurder of commissaris de gelegenheid heeft of krijgt bij een ALV een advies te geven aan de leden. Of om inhoudelijk te reageren op een voorgesteld besluit. In de praktijk zal dit vooral spelen als sprake is van een besluit over een conflictsituatie. Bijvoorbeeld bij een conflicterend belang tussen een bestuurslid (of meerdere bestuursleden) en de rest van het bestuur en/of de algemene ledenvergadering. Het recht om de ALV te adviseren, is in het bijzonder relevant als (betaalde) bestuurders geen lid zijn van de vereniging en dus niet automatisch zijn uitgenodigd voor de ALV. Heeft een vereniging een Raad van Commissarissen of Raad van Toezicht? Dan hebben ook de commissarissen een raadgevende stem in de ALV.

Wat zegt de wet?

De wet verplicht verenigingen om bestuurders en commissarissen een raadgevende stem te geven in de ALV. De wet maakt het dus mogelijk dat iedere bestuurder, bijvoorbeeld bij een conflict in het bestuur, het hoogste orgaan van de vereniging (de ALV) kan toespreken. Je kunt in de statuten verder gaan dan een raadgevende stem, door bestuurders (en commissarissen) te verplichten een ALV bij te wonen. Ze kunnen dan de vragen van de leden beantwoorden en zich verantwoorden over het gevoerde bestuur of toezicht.

## Hoe ga je aan de slag?

Het is belangrijk dat iedereen binnen het bestuur op de hoogte is van alle nieuwe regels en wetgeving. Gezamenlijk ga je bespreken hoe je dit gaat vastleggen in de statuten en welke afspraken er gemaakt worden. Het is belangrijk om al deze afspraken vast te leggen in bijvoorbeeld het bestuursreglement of het huishoudelijk reglement.

Wanneer er nieuwe bestuursleden toetreden tot het bestuur is het wenselijk hen op de hoogte te stellen van de bestaande regels en afspraken. Ook is het verstandig om de bestaande afspraken en procedures regelmatig te bespreken en te controleren. Daarnaast is het goed om de leden te melden dat je als organisatie aan alle verplichtingen van de WBTR hebt voldaan. Maak dit een agendapunt op de ALV en bestuursvergadering. Wanneer de statuten daadwerkelijk gewijzigd (moeten) worden, moet de ALV hier ook mee akkoord gaan.

We geven alle verenigingen en stichtingen nog een tip mee. Wanneer je nu gebruik maakt van online vergaderen, is het goed te weten dat ook daaraan wettelijke eisen gesteld gaan worden. Momenteel is er noodwet van kracht, ingesteld vanwege de coronacrisis. (Verzamelwet COVID-19 Justitie en Veiligheid). Hierin staat een tijdelijke oplossing voor digitale besluitvorming. Naar verwachting komt er een definitieve wet binnen 1 tot 2 jaar. Wanneer je in de statuten wilt opnemen dat digitaal vergaderen tot de mogelijkheden behoort, is het verstandig om de statuten pas te wijzigen als deze wet ook bekend is gemaakt. Dit voorkomt dubbele kosten.

Als afronding na alles is het daadwerkelijk aanpassen van de statuten. De wetgever heeft een overgangstermijn van 5 jaar genomen. Dat heeft dus niet direct haast. Bekijk welk moment het beste past bij de situatie van je organisatie.

## Vrijwilligersverzekering

De gemeente Dronten heeft voor haar vrijwilligers en mantelzorgers een VNG vrijwilligersverzekering afgesloten. Dit betekent dat vrijwilligers en mantelzorgers die binnen de gemeente Dronten vrijwilligerswerk doen, verzekerd zijn tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden.

De vrijwilligersverzekering biedt een secundaire dekking: heeft de vrijwilliger een andere verzekering waarop de schade kan worden gemeld dan gaat die andere verzekering voor.

Als het goed is heeft de organisatie die gebruik maakt van vrijwilligers ook zélf een aansprakelijkheidsverzekering. Het is **niet** verstandig om deze op te zeggen, omdat de organisatie ook voor andere zaken kan worden aangesproken die niet direct te maken hebben met vrijwilligerswerk. Zoals aansprakelijkheid voor het gebouw of werkgeversaansprakelijkheid. Een eigen aansprakelijkheidsverzekering is altijd goed om te hebben. (zie ook onder: *veel gestelde vragen* in de brochure).

De verzekering dekt naast aansprakelijkheid en ongevallen voor vrijwilligers voor hun vrijwilligerswerk onder voorwaarden ook bestuurdersaansprakelijkheid.

**Let op:** er gelden voor de Vrijwilligersverzekering maximale verzekerde bedragen en er zijn uiteraard voorwaarden van toepassing.

Precies weten wie en wat wel en niet is verzekerd? Lees de [brochure](#), bekijk het [verzekeringsoverzicht](#) of kijk in de [polisvoorwaarden](#).

## Wat te doen bij schade?

**Stap 1.** Raadpleeg eigen verzekering

**Stap 2.** Is de eigen verzekering niet voldoende? Dan kunnen wij voor je uitzoeken wat de mogelijkheden zijn om aanspraak te maken op de VNG vrijwilligersverzekering. De VNG vrijwilligersverzekering is een aanvulling, geen vervanging van de eigen verzekering.

**Stap 3.** Wil je aanspraak maken op de VNG Vrijwilligersverzekering dan kan je contact opnemen met Winanda Wouda via [w.wouda@meerpaal.nl](mailto:w.wouda@meerpaal.nl) of 06-26900575.

## Informatiebrochure

In de [brochure](#) vindt je alle informatie over de polis. Indien je als vrijwilliger of mantelzorger een schademelding heeft, kan je het [digitale schadeaangifteformulier](#) invullen. Vervolgens stuur je dit formulier, eventueel met bewijsmateriaal en een overzicht van de kosten naar [w.wouda@meerpaal.nl](mailto:w.wouda@meerpaal.nl). Matchpoint Vrijwilligerswerk verzorgt de verzending via de gemeente naar de VNG vrijwilligersverzekering. Bekijk hier een [voorbeeld van een ingevuld schadeformulier](#). Voor vragen over de vrijwilligerspolis kan je bellen: 055 579 81 64. Voor een aanvullende dekking kan je bellen met de Ondernemersdesk: 055 579 86 00.