

<b>Functienaam</b>	Docent Drums
<b>Plaats in de organisatie</b>	Afdeling Meerpaal Academie
<b>Aandachtsgebied</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• muziek</li> </ul>
<b>CAO/arbeidsvoorwaarden</b>	CAO Kunsteducatie
<b>Functieschaal</b>	8
<b>Doel van de functie</b>	
Uitvoering geven aan het primaire proces van De Meerpaal Academie: het laten ontdekken van talent van de cursisten en bijdragen aan de ontplooiing van talent bij de cursisten door uitvoering te geven aan de dienstverlening van De Meerpaal CKV.	
<b>Taken en verantwoordelijkheden</b>	
<p><b>Taken:</b></p> <p><i>Het verzorgen van de inhoud en organiseert van onderwijsactiviteiten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgt het individuele en groepsleerplan en stemt deze af met leidinggevende en collega's;</li> <li>• Bepaalt vanuit het leerplan de inhoud van de onderwijsactiviteiten;</li> <li>• Draagt zorg voor les- en documentatiemateriaal.</li> </ul> <p><i>Het geven van de onderwijsactiviteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekt wensen en behoeften van cursisten en vertaalt deze naar leeractiviteiten;</li> <li>• Bereidt activiteiten voor, afgestemd op het niveau van de groep of individu;</li> <li>• Geeft onderwijsactiviteiten waarbij onder andere wordt voorgedaan en bijgestuurd;</li> <li>• Stelt voortgangsrapportages op en bespreekt de vorderingen met de (ouders van) cursisten en stelt daar waar nodig leerdoelstellingen bij;</li> <li>• Organiseert kunstuitingen door en voor deelnemers.</li> </ul> <p><i>Het bijdragen aan de ontwikkeling en promotie van De Meerpaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levert inhoudelijke en uitvoerende bijdragen ten behoeve van: promotionele activiteiten, projecten, interne en externe evenementen, en De Meerpaal en Academie-producten en -diensten.</li> </ul> <p><i>Overig</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht relevante administratieve werkzaamheden die behoren bij de functie;</li> <li>• Bewaakt en ontwikkelt eigen beroepsuitoefening en professie in het algemeen.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelijkheden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op een onderwijskundig en pedagogisch verantwoorde werkwijze effectief vormgeven, organiseren en uitvoeren van de vakinhoudelijke onderwijsactiviteiten;</li> <li>• Voortgangsbewaking van de ontwikkeling van de cursisten.</li> </ul>	
<b>Bevoegdheden</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren vervolgtraject cursist;</li> <li>• Binnen de gestelde kaders invulling geven aan de onderwijsactiviteiten.</li> </ul>	
<b>Functie-eisen</b>	

**Opleiding:**

- Een relevante Hbo-opleiding.

**Ervaring:**

- Voorbereiden, vormgeven en uitvoeren van onderwijsactiviteiten zowel op groeps- als op individueel niveau.

**Specifieke kwalificaties:**

- Inzicht en kennis van pedagogische, didactische en methodische werkwijzen.

**Competenties****Generieke competenties:**

- Ondernemerschap;
- Klantgerichtheid;
- Samenwerken.

**Functiespecifieke competenties:**

- Creativiteit;
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid en presentatie;
- Ontwikkelen van cursisten.